



# 중앙대학교 서울캠퍼스 중앙감사회의 회의록

회차	정기 1차	일자	2024.03.04 20:00	장소	총학생회실(107관 208호)
----	-------	----	------------------	----	------------------

## 0 성원 점검

간호대학	경영경제대학	사범대학	사회과학대학	약학대학	예술대학	의과대학
X	O	O	O	O	O	X
인문대학	자연과학대학	통일공대	동아리연합회	총학생회장	부총학생회장	계
O	X	O	O	O	O	10/13

### 중앙대학교 서울캠퍼스 총학생회 학생회칙

제58조의 4(중앙감사회의)

- ① 매 학기 정기 전학대회 소집 이전까지 총학생회장은 중앙감사회의를 소집하여야한다.
- ② 중앙감사회의는 중앙대학교 서울캠퍼스 학생자치기구에 대한 회비 사용의 신뢰 증진 및 합리적이고 투명한 회비 집행을 위한 논의를 목적으로 한다.
- ③ 중앙감사회의의 구성은 총학생회장단, 단과대 학생회장단, 동아리 연합회장단으로 하되, 단위별 회비 사용에 관한 회계 업무를 담당하는 부서의 장이 권한을 위임받아 대신할 수 있다.
- ④ **중앙감사회의의 의장은 총학생회장으로 하며, 본회의 회비 사용에 관한 회계 업무를 담당하는 부서의 장을 간사로 둔다.**
- ⑤ 중앙감사회의의 업무는 다음의 내용으로 한다.
  1. 해당 학기 회계 가이드라인 작성(단, 가이드라인에는 예·결산안 작성 요령, 인정영수증 및 증빙서류, 매월 결산 보고 방식, 회계 감사 요령 등의 내용을 포함한다.)
  2. 단위별 회비 결산 내역 검토(단, 해당 학기 중앙감사회의의 개최 이전 해당 회계연도에 집행한 내역 대상으로 한다.)
- ⑥ 중앙감사회의는 회의록을 작성해야 하며, 회원의 요청이 있을 시 열람할 수 있도록 한다.
- ⑦ 단과대학 및 학과(부) 회계 감사는 해당 단위의 학생회칙에 따라 구성 및 진행함을 원칙으로 하되, 본 조항에 준하여 진행할 수 있다.

\* 위 회칙에 의거하여 총학생회 회계사무국장이 간사로 참여하였음.

## 1 보고 안전

### 1. 중앙감사회의의 진행 배경 설명

회계의 투명성 보장을 위한 노력, 회계 가이드라인 배포를 통한 올바른 회계 문화 형성 등의 목적으로 설립되었던 중앙감사위원회가 각 단위의 자치권 침해, 감사의 중복, 감사위원 선발의 문제점이 존재했습니다. 이에 중앙감사위원회 폐지 이후, 2023년 중앙감사 체계의 순기능 및 장점을 이행을 위한 중앙감사회의를 구성하여 회비 사용의 신뢰 증진 및 합리적이고 투명한 회비 집행을 위한 논의를 하였습니다. 매 학기 회계 가이드라인 강화와 각 단위 회계내역 관리 및 검토 방식 논의를 통해 학생사회 내의 회계 투명성 및 신뢰도를 증진시키고자 합니다. 각 단위 대표자 또는 단위별 회비 사용에 관한 회계 업무를 담당하는 부서의 장이 중앙감사회의를 구성하고, 매 학기 초 중앙감사회의를 소집하여 생산적 논의를 진행하도록 합니다. 중앙감사회의의 업무는 예·결산안 작성요령 및 인정 영수증 및 증빙서류, 매월 결산 보고 방식, 회계 감사 요령 등이 포함된 회계 가이드라인을 마련하고 단위별 회비 결산 내역을 검토하여 회의의 목적을 달성하고자 합니다. 또한, 회의록을 작성하고, 회원의 요청이 있을 시 열람할 수 있도록 하여 회원의 알 권리를 보장하고, 투명성을 확립하고자 합니다.

## 2 논의 안전

### 1. 해당 학기 회계 가이드라인 작성 관련 논의

- 예·결산안 작성 요령, 인정 영수증 및 증빙서류, 매월 결산 보고 방식, 회계 감사 요령 등을 포함한 가이드라인 논의

#### <예·결산안 작성 요령>

총학생회: 중앙감사위원회에서 사용했던 예산안과 결산안 양식을 차용하여 전대 사업 내용과 회계내역을 참고하고 추가 조사를 통해 집행 금액 비교하는 방식

경영경제대학: 전년도 사업을 기준으로 큰 틀의 학기별 예산안을 편성하고 각 사업이 다가오면 기획안 바탕으로 예산안을 구체적으로 작성하는 과정에서 증감이 이루어짐. 결산안의 경우 영수증을 확인 후에 송금을 진행하기에 영수증 및 증빙서류, 날짜, 구매내역 등을 포함하여 작성하고있음.

사범대학: 작년 자료 참고하여 예산안 작성

사회과학대학: 국별 예산안을 집해위원장 주관 하에 취합 후 개별 사업 기획안을 바탕으로 전년도 사업과 비교하며 조절하여 예산안 작성. 작성된 예산안은 단운위, 단학대회에서 검토.

약학대학: 회장단, 사무국장, 기획국장이 전년도 자료 바탕으로 1년 예산안 작성. 작성 근거의 경우 약학대회에서 검증 진행. 영수증이 존재해야만 회계장부에 작성이 되며 약학대회에서 검토 진행.

예술대학: 사무국이 주요 사업별 예산안 작성. 국별 예산안 따로 존재하지 않으며 각 사업 기획안에 따라 사무국장이 직접 결제하는 방식. 해당 사업 예산안의 10%가 넘는 금액을 추가 지출할 경우 예운위에서 의결받고 진행. 예술대학 학생들이 가입해있는 카페에 매월 첫주 월별 결산 업로드. 예학대회에서도 결산 내역 검토 진행.

인문대학: 비대위 체제이기에 모든 회비 사용은 인운위 의결 후 진행. 인학대회에서 결산 내역 검토

통일공대: 전년도 회계 내역에서 참고할 사항들을 함께 인수인계 받음. 해당 사업에서는 왜 평소보다 적게 혹은 많이 쓰였는지 이유를 함께 전달받기 때문에 예산안 작성 시 참고 가능. 1학기 공학대회 전까지는 공운위 승인을 받으며 그 이후에는 각 공학대회에서 예·결산안 검토 진행.

동아리연합회: 비정규적 사업에서 발생하는 금액은 동운위 심의에 의해 예산 편성 후 집행. 동아리대표자회의를 통해 검토 후 향후 예산 편성 시 반영.

\*결산안 작성 시 결제 후 개인계좌로 송금은 최대한 지양

[결론] 각 단위의 진행 방식을 정리하여 가이드라인에 추가하고 이를 참고할 수 있도록 단운위 차원에서 강력 권고

#### <인정 영수증 및 증빙 서류>

\*인정 서류 및 영수증 목록

① 세금계산서 ② 계산서 ③ 신용카드 매출전표 및 카드영수증 ④ 현금영수증 ⑤ 구매영수증 ⑥ 간이영수증(거래명세표) 단, 단순 송금 시 송금 받는 자가 거래 관계자임을 증빙할 자료를 필히 첨부한다.

사과대: 인정 영수증 및 증빙 서류의 종류는 매우 합당하나 현재의 가이드라인 상으로는 학과(부) 단위에서는 쉽게 와닿지 않을 것이라는 의견. 단순 종류의 나열이 아닌 자세한 설명과 각 서류의 차이점을 정리한 가이드라인이 실효적일 것이라 판단.

총: 동의하는 바. 이에 피드백 반영하여 실효성 있는 가이드라인을 제작하여 배포하도록 하겠음.

추가로 중운위 워크샵, 리더스포럼에서부터 강조드렸던 학생회 계좌를 개설하여 운영하는 것을 강력 권장함. 각 단위에서도 참고할 수 있도록 우리은행측과 협력하여 참고할 수 있는 가이드라인 제작하도록 하겠음.

[결론] 인정 영수증 및 증빙 서류의 종류는 유지하되 자세한 설명을 첨부하여 가이드라인의 실효성 증진

#### <매월 결산 보고 방식>

- 단위별 회계 내역 공개 현행 방식

총학생회: 매월 1일 중대중심에 회계내역 업로드. 엑셀 형식으로는 금액, 월별 구분 등 지출 수입 내역에 집중. PDF 형식으로는 영수증 증빙 내역에 집중.

경영경제대학: 매월 회계내역 카드뉴스 발행하여 SNS 채널 및 학과(부) 공지방 공유. 매학기 단학대회에서 결산 내역 공개. 새터와 같이 학생회비가 사용되지 않은 사업의 경우 별도의 엑셀파일을 링크트리로 공개. 단학대회에서 별도로 심의.

사회과학대학: 매 학기 단학대회에서 결산 내역 검토. 회칙 상 단운위 제안으로 매월 결산 내역 공개. 현재는 자발적으로 매월 회계내역 추가하여 임기 내 모든 회계내역 공개하는 방식. 회원의 제안으로도 회계 내역 열람 가능.

약학대학: 약학대회에서 2번 결산 보고 및 검토 진행

예술대학: 매월 결산 내역 공개 회칙화. 회원의 요구가 있을 시 공개 해야하며 단운위와 단학대회에서 결산 내역 검토 진행.

인문대학: 단학대회에서 결산 내역 검토가 원칙이며 회원의 요구가 있을 시 공개해야함. 단운위의 권고로 매월 결산 내역 업로드 중.

통일공대: 매월 결산 내역 업로드 중. 사업별 결산 내역 또한 링크트리를 통해 공개. 회원의 요구가 있을 시 온라인상으로, 실물상으로 확인 가능.

동아리연합회: 1년에 동아리대표자회의에서 4번 결산내역 공개. 매월 동아리 대표자 공지방 통해 결산 내역 또한 공개 중.

[결론] 각 단위의 현행 방식을 정리하여 가이드라인에 포함할 예정. 각 단운위 회의 통해 가이드라인의 방식들 중 소속 단위에 적합한 방식을 채택하도록 강력 권고

- 학과(부) 회계 내역 공개 현행 방식

#### <경영경제대학>

경영학부	경제학부	광고홍보학과	국제물류학과	산업보안학과	응용통계학과	지식경영학부
매월 공개	매월 공개	매학기 공개	매월 공개	공개 X	매분기 공개	상시 공개

\* 산업보안학과의 경우 별도의 증빙 프로세스 존재 X

#### <사범대학>

교육학과	체육교육과, 영어교육과, 유아교육과
매월 공개	매학기 공개

#### <사회과학대학>

- 편차가 크기에 카테고리별로 묶어서 정리
- 모든 단위에서 개강총회에서 결산안 공개
- 상당 수의 단위에서 자발적으로 매월 결산안 공개
- 공개하지 않는 단위도 존재
- 회계관련 회칙과 심의, 집행까지 잘 구성되어있는 단위 또한 존재

#### <약학대학>

- 단일 과이기에 위와 동일

#### <예술대학>

연극학과	영화학과	공간연출학과
공개 X	매월 공개	매월 공개

- 연극학과와 공간연출학과의 경우 회칙이 없음
- 연극학과의 경우 영수증을 보관해놓기에 특수한 경우 결산안 공개

- 공간연출학과의 경우 금년 회칙 재정 예정

#### <인문대학>

- 모든 단위에서 개강총회에서 결산안 공개
- 일부 단위 운영위원회의 승인 이후 집행 가능한 프로세스
- 일부 단위 회장단 승인 이후 집행 가능한 프로세스
- 중어중문학과 회계 관련 회칙 존재하지 않아 금년도 개강총회를 통해 재정 예정

#### <통일공대>

건축, 도시, AI, 화공, 전환, 기계, 전전, 예시공, 융공	소프트웨어	첨단소재공학과
매일 공개	매분기 공개	매학기 공개

#### <회계 감사 요령>

- 정기 감사

총: 단학대회에서 진행하는 단과대 단위의 회계 내역 검토를 정기감사로 여긴다는 가이드라인을 유지할 것을 제안.

사과대: 동의함.

부총: 임기 시작과 단학대회 사이의 기간동안 많은 사업이 있음에도 제도적 공백으로 인한 회계 투명성 악화가 우려됨. 공백 기간동안 단위의 검토를 정기 감사로 여긴다는 가이드라인을 추가하는 방안도 있겠으나 각 단위에서 진행되는 방식이 다르기에 혼란이 우려될 수도 있다 생각함. 이에 의견을 묻고자 함.

사과대: 가이드라인이 갖는 의미를 생각하면 권고 수준에 머무르는 제도이기에 방향성 정도는 제시할 수 있다고 생각함.

부총: 앞서 나온 의견과 같이 각 단위에서 진행하는 현황을 정리하는 방법을 제안함.

- 특별 감사

총: 특별 감사의 경우 기존 가이드라인에 회원의 요구 시 특별감사를 어떠한 주체가 진행하는지 생략되어있기에 해당 단위의 운영위원회라는 주체를 추가할 것을 제안.

예를 들어 정기 감사의 경우 감사의 범위를 전학대회(또는 단학대회) 라고 명시하고 있듯이 특별 감사의 경우 또한 총학생회 회계의 특별 감사는 중운위에서 단과대학 회계의 특별 감사는 단운위에서 진행하는 것으로 명시하는 것을 말함.

부총: 학과(부) 단위의 특별 감사는 학과(부) 운영위원회에서 진행하는 것일텐데 과연 실효성이 있을까함.

총: 학과(부) 단위의 경우 부칙에 준하여 감사를 진행한다고 명시 후 추후 중운위에서 학과(부) 차원의 특별 감사에 대해 논의해볼 것을 제안함.

[결론] 정기감사는 전학대회(또는 단학대회)로 여기며 1학기 전학대회(또는 단학대회) 전까지의 정기 감사는 중운위(또는 단운위)에서 진행 / 특별감사는 중운위(또는 단운위)가 주체가 되어 진행함을 명시  
학과(부) 차원의 감사는 부칙에 준하여 진행함

## 2. 단위별 회비 결산 내역 검토

총학생회: 3/4(월) 중운위 정기회의에서 회계내역 검토 진행. 이상 없음.

경영경제대학: 2/27(화) 단운위 정기회의에서 회계내역 검토 진행. 이상 없음.

사범대학: 비대면으로 단운위 검토 진행. 이상 없음.

사회과학대학: 2/29(목) 단운위 정기회의에서 회계내역 검토 진행. 이상 없음.

약학대학: 이상 없음

예술대학: 3/1(금) 단운위 정기회의에서 회계내역 검토 진행. 이상 없음.

인문대학: 비대위 체제이므로 회비 사용 시마다 단운위 승인 필요. 이상 없음.

통일공대: 상시 공개이기에 질의 사항 없을 시 단학대회에서 검토 진행. 이상 없음.

동아리연합회: 2/27(화) 동운위 정기회의에서 회계내역 검토 진행. 이상 없음.

### 3 의결 안건

1. 1번 논의안건 내용을 바탕으로 2024년도 1학기 회계가이드라인을 작성한다.

재적단위	찬성	반대	기권	결과
10	10	0	0	가결

2. 2번 논의안건 내용을 바탕으로 2024년도 1학기 단위별 회계결산내역 (2024년 2월 29일 기준) 검토를 마친다.

재적단위	찬성	반대	기권	결과
10	10	0	0	가결

### 4 기타 안건