

사회과학대학 동아리 회칙

(2022.03.24 개정)

제1장 총칙

제1조(명칭) 사회과학대학에 소속된 동아리는 '사회과학대학 동아리' 혹은 '사과대 동아리'라고 칭한다.

제2조(목적 및 제정이유) ① 사회과학대학 동아리는 사회과학도로서 관심을 가질 수 있는 활동을 합동, 공유하여 사회과학도 간의 상호 발전과 친목 도모의 목적이 있고 학생자치를 지원함으로써 학생자치가 더 폭넓게 사회과학대학 사회에 작용하는 것을 목표로 한다.
② 동아리 회칙 제정 이유는 사회과학대학 학생회가 사회과학대학 동아리 체계를 관리 및 지원하기 위함이다.

제3조(정의) ① '사회과학대학 동아리 운영위원회(이하 동운위)'는 사회과학대학 내 동아리를 관리하며, 동아리의 권리를 보장하고 의무를 다할 수 있도록 지원하는 집단을 칭한다.
② '가등록 동아리'는 동운위에서 가등록 동아리 등록을 의결한 동아리를 칭한다.
③ '정식 동아리'는 동운위에서 승인받아 가등록 동아리에서 승격된 동아리를 칭한다.
④ '신규 등록'은 가등록 동아리에서 정식 동아리로 새로이 승격되는 것을 말한다.
⑤ '재등록'은 정식동아리가 된 이후, 활동을 위해 매 학기마다 동운위의 등록 승인을 받는 것을 말한다.

제2장 가등록 동아리

제4조(등록 및 활동) ① 등록 기간은 각 학기 개강 3주차 시작일로부터 주말을 제외한 10일간으로 한다.
② 활동기간은 등록일부터 해당 학기 종강일까지로 한다.
③ 가등록 동아리 신청 시 다음과 같은 서류가 필요하다.
1. 사회과학대학 소속 5인 이상이 서명한 회원명부 1부 (단, 최소 2개 이상의 학과/부에서 회원을 보유하고 있어야 한다.)
2. 동아리 활동 계획서
3. 동아리 등록목적 및 동아리 소개서
4. 모든 서류 제출은 오프라인 문서 제출을 원칙으로 한다. (단, 특수한 상황의 경우는 동운위의 재량으로 온라인 제출도 허한다.)

제3장 정식 동아리

제5조(신규 동아리 등록 자격) 신규동아리 등록 대상은 제4조에 의하여 가등록된 동아리 중 최초로 등록한 학기를 제외하고 연속하여 한 학기 이상의 활동을 지속한 동아리들로 한다.

제6조(신규 등록 및 재등록 요건) ① 신규 등록 및 재등록 시 다음과 같은 서류가 필요하다.
1. 동아리 회칙 1부 (단, 동아리 전 회원의 의사로 회칙 불필요를 결의한 경우에는 그에 대한 사유서와 동아리 활동 강령 1부를 대신 제출할 수 있다.)
2. 사회과학대학 소속 10인 이상이 서명한 회원명부 1부 (단, 가장 많은 회원을 보유한 학과/부의 회원 수는 전체 회원 수의 70%를 초과할 수 없고, 최소 3개 이상의 학과/부로 구성되어야 한다.)
3. 등록 학기 동아리 활동 계획서
4. 동아리 등록목적 및 동아리 소개서

5. 동아리 활동 내역 보고서

- ② 활동기간은 등록일부터 해당 학기 종강일까지로 한다.
- ③ 모든 서류 제출은 오프라인 문서 제출을 원칙으로 한다. (단, 특수한 상황의 경우는 동운위의 재량으로 온라인 제출도 허한다.)
- ④ 정식동아리는 최소 두 개 이상의 학과/부에서 회장과 부회장을 두어야 한다.
- ⑤ 동아리 구성원으로 인정이 되는 자는 휴학생과 복수전공을 제외한 사회과학대학 소속 학생이다. (단, 동아리 활동은 휴학생도 할 수 있다.)

제7조(‘신규 등록 및 재등록’ 의결과 완료) ① 신규 등록 및 재등록은 각 학기 개강 3주차 시작일로부터 주말을 제외한 10일간으로 하며, 각 동아리는 등록 기간에 제6조 1항에 해당하는 서류를 첨부하여 본 동운위에 등록한다.

② 등록 마감일 후, 동운위에서 의결하여 등록을 확정한다.

③ 동운위에서 등록이 확정된 동아리는 확정 후 72시간 이내에 운영위원장이 이를 공포해야 하며 공포와 함께 등록이 완료된다.

제4장 운영

제8조(동아리 운영위원회) ① 운영위원장은 사회과학대학 학생회장으로 한다.

② 운영위원회는 사회과학대학 학생회장단 및 사회과학대학 학생회 구성원으로 구성되며, 위원회의 구성은 동아리 등록 시작일 최소 3일 전에 사회과학대학 운영위원회에 보고한다.

제9조(동아리 활동 보고) ① 가등록 동아리를 포함한 모든 동아리는 학기 말 사회과학대학 학생회가 공고한 기간에 반드시 동운위에 서면으로 활동 보고서를 제출한다.(단, 특수한 상황의 경우는 동운위의 재량으로 온라인 제출도 허한다.)

② 활동 보고서에는 이전 학기 활동 내역을 포함한다.

③ 활동 보고서를 2주 내로 제출하지 않은 동아리는 경고 조치가 되며, 이는 해당 년도에 본 동아리 대표자 임기 기간동안 누적된다.

제10조(권리와 의무) ① 정식 동아리는 사회과학대학 학생회가 운영하는 공간 조정에서 우선 배정권이 주어진다.

② 정식 동아리는 사회과학대학 학생회의 다양한 홍보 기회를 제공 받을 수 있다.

③ 정식 동아리는 지원금 사용 계획서를 제출하여 동운위의 심의를 받아야 한다.

④ 정식 동아리는 동운위의 심의 후, 학기 당 최대 10만원을 지원받을 수 있다.

제5장 징계

제11조(징계심의위원회) 징계심의위원회는 사회과학대학 내 동아리에게 징계를 내릴 수 있고, 이를 통해 사회과학대학 내 동아리를 관리한다.

제12조(징계심의위원회의 구성) 징계심의위원회 위원은 사회과학대학 동운위 구성원이며, 의장은 사회과학대학 학생회장이다.(단, 필요에 따라 징계심의위원회 논의 후에 징계심의위원회를 개최하는 동안 참관인을 둘 수 있다.)

제13조(의결) ① 징계심의위원회는 전체 징계심의위원회원 과반수의 출석으로 개최하고 참석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 참관인에게는 전체 징계심의위원회원의 과반수의 찬성으로 일시적인 발언권을 부여할 수 있으나, 의장이 해당 발언권을 제재할 수 있다.

제14조(동아리 징계의 사유, 조치 및 통보) ① 징계에 해당하는 사항

1. 동아리 활동 보고서 미제출에 대한 경고 조치 이후 1주 이내로 활동 보고서를 제출하지 않은 경우

2. 방화, 재물손괴, 폭행 등 사회과학대학 학생회, 각 학과/부 학생회, 사회과학대학 타 동아리에 피해를 줄 수 있는 일을 행한 경우

3. 성폭력, 인권침해 등 사회과학대학의 반성반권 기조에 반하는 경우
② 세부적인 징계 조치는 징계심의위원회의 의결에 따른다.
③ 징계심의위원회에서 징계가 확정된 후 72시간 이내 의장이 이를 동아리 회장에게 통보해야 한다.

제15조(징계심의위원회의 소집 조건) ① 제14조 1항에 해당하는 경우와 징계심의위원 과반수가 소집할 필요가 있다고 판단하는 경우 72시간 내에 소집되어야 한다.
② 제16조 1항에 의거하여 이의제기가 접수된 경우, 24시간 이내에 징계심의위원회는 소집되어야 한다.

제16조(이의제기) ① 제14조 3항에 의거하여 징계를 통보 받은 해당 동아리의 회장은 징계를 통보 받은 시점부터 24시간 이내로 1회에 한하여 징계에 대한 이의제기가 가능하다.
② 이의제기가 접수가 되면, 해당 이의제기에 대한 의결은 전체 징계심의위원회의 2/3 이상의 출석으로 개최하고 참석 인원 과반수의 찬성으로 의결해야 한다.
③ 제16조 2항에서 이루어진 의결은, 72시간 이내에 의장이 이를 해당 동아리 회장에게 통보해야 하며, 이에 대한 이의제기는 할 수 없다.

부칙

제1조(제정) 본 회칙은 사회과학대학 학생 대표자 회의를 거쳐 제정되며 제정 후 3일 이내에 학생회장이 공포함으로써 효력이 발생한다.

제2조(적용 범위) 본 회칙에 명시되지 않았거나 해석이 모호한 부분은 '중앙대학교 사회과학대학 학생회칙'의 규정을 따른다.